

Aanmeldformulier

AANMELDING VOOR: CURATELE BEWINDVOERING MENTORSCHAP INKOMENSBEHEER

Welkom bij de financiële zorgverleners van Leijssen Bewindvoeringen B.V.

Dit formulier is bedoeld om de (financiële) situatie van toekomstige cliënten in kaart te brengen. Op basis van de ingevulde gegevens kunnen wij een inschatting maken van de situatie en kijken welke mogelijkheden er zijn. Het is van belang om het formulier zo volledig mogelijk, met de juiste informatie en naar waarheid in te vullen.

De gegevens zullen volgens de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) worden verwerkt. Op onze website (<https://leijssenbewind.nl/>) kunt u ons privacyreglement vinden waarin staat vermeld hoe wij persoonsgegevens verwerken. Mocht u na het invullen en versturen van het intakeformulier besluiten om niet voor onze dienstverlening te kiezen, dan wordt uw intakeformulier nog 1 jaar bewaard. Wanneer deze termijn is verstreken zal het intakeformulier worden vernietigd.

Gegevens cliënt(en)

Gegevens	Cliënt	Partner
Achternaam		
Tussenvoegsel		
Voornaam(volledig)		
Voorletters		
Adres		
Postcode, woonplaats		
Telefoon		
Mobiele telefoon		
E-mailadres		
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Nationaliteit		
Land van herkomst		
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Geregistreerd Partnerschap <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Weduwe/weduwenaar	
Woonsituatie	<input type="checkbox"/> Alleenstaand <input type="checkbox"/> met kinderen <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> met kinderen <input type="checkbox"/> Wonend in instelling/inrichting <input type="checkbox"/> Zonder vaste woon-/verblijfplaats	
Legitimatie		
Legitimatie geldig tot		
BSN (Burgerservicnr.)		

Gegevens kinderen

Naam	Geboortedatum	M/V	Dagbesteding	Inwonend	BSN
			<input type="checkbox"/> Studie <input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Anders	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
			<input type="checkbox"/> Studie <input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Anders	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
			<input type="checkbox"/> Studie <input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Anders	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
			<input type="checkbox"/> Studie <input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Anders	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
			<input type="checkbox"/> Studie <input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Anders	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

Kinderen ouder als 16 jaar dienen nadrukkelijk toestemming te geven voor het verwerken van bovengenoemde gegevens:

(.....) gaat akkoord met het verwerken van de bovengenoemde gegevens
Handtekening:

(.....) gaat akkoord met het verwerken van de bovengenoemde gegevens
Handtekening:

(.....) gaat akkoord met het verwerken van de bovengenoemde gegevens
Handtekening:

(.....) gaat akkoord met het verwerken van de bovengenoemde gegevens
Handtekening:

(.....) gaat akkoord met het verwerken van de bovengenoemde gegevens
Handtekening:

Gegevens contactpersoon hulpverlening

Naam	
Functie	
Instelling	
Afdeling	
Adres	
Postcode/plaats	
Telefoon	
Mobiele telefoon	
E-mailadres	
Bereikbaar op	<input type="checkbox"/> ma <input type="checkbox"/> di <input type="checkbox"/> wo <input type="checkbox"/> do <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> za <input type="checkbox"/> zo
Hulpverlener gaat akkoord met het verwerken van de bovengenoemde gegevens	
Handtekening:	

Reden van de aanvraag

Geeft u hier weer wat de reden(en) is voor de aanvraag van een van onze diensten

Inkomsten aanvrager

Inkomsten	Periode	Bedrag	Instantie
Inkomsten uit werk	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Pensioen	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Uitkering	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Overige	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Reiskostenvergoeding	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Voorlopige teruggaaf belasting			
Zorgtoeslag			
Huurtoeslag			
Kindgebonden budget			
Kinderopvangtoeslag			
Alimentatie	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Kostgeld	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Kinderbijslag			
Tegemoetkoming Studiekosten	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Bijzondere bijstand	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Totale Inkomsten			

Inkomsten partner

Inkomsten	Periode	Bedrag	Instantie
Inkomsten uit werk	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Pensioen	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Uitkering	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Overige	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Reiskostenvergoeding	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Voorlopige teruggaaf belasting			
Zorgtoeslag			
Huurtoeslag			
Kindgebonden budget			
Kinderopvangtoeslag			
Alimentatie	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Kostgeld	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Kinderbijslag			
Tegemoetkoming Studiekosten	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Bijzondere bijstand	<input type="checkbox"/> Mnd <input type="checkbox"/> 4 Wkn <input type="checkbox"/> Wk		
Totale Inkomsten			

Overige opmerkingen:

Uitgaven

Uitgaven	Van toepassing	Bedrag	Instantie
<input type="checkbox"/> Huur <input type="checkbox"/> Hypotheek <input type="checkbox"/> AWBZ	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Gas/Elektriciteit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Water	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Afvalstoffen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
<input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telefonie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Telefoonabonnement	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Motorrijtuigenbelasting	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Kosten kinderopvang	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Abonnementen (sport, krant)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Overig, namelijk:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
<i>Verzekeringen</i>			
Zorgverzekering	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Aansprakelijkheid (AvP)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Inboedel	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Opstal	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Uitvaart	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Leven	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Rechtsbijstand	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Reis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Auto/bromfiets	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Anders, te weten:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> NVT		
Totaal			

Gegevens met betrekking tot de huidige situatie van cliënt

Woonsituatie

- Zelfstandig
- Zelfstandig met begeleiding
- Binnen een instelling
- Inwonend
- Dakloos

Naam verhuurder/instelling:

Is er sprake van een:

- Achterstand met betalen tot de huur
- Dreigende uithuiszetting

Te verwachten wijzigingen:

Bezittingen

Bezittingen van alle gezinsleden (ook van minderjarige kinderen).

Bankrekeningen

IBAN nummer	Ten name van

Auto's, motoren, caravans, boten

Soort (auto, motor, etc.)	Kenteken	Op naam van	Geschatte waarde
			€
			€
			€
			€
			€

Overige bezittingen (aandelen, obligaties, spaarbewijzen, levensverzekeringen, lijfrenten, sieraden, antiek, verzamelingen)

Bezittingen	Geschatte waarde
	€
	€
	€
	€
	€

Schuldensituatie

- Er zijn schulden
- Er was eerder schuldhulp of WSNP (datum)
- Er zijn geen schulden

Schulden

	Schuldeiser	Hoogte
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Persoonlijke situatie

- Verslavingsproblematiek
- Beperkingen
- Overig:

Ruimte voor toelichting:

Wat mag u wel en niet van Leijssen Bewindvoeringen verwachten:

Tot de taken van Leijssen Bewindvoeringen B.V. behoren:

- Het aanvragen van het bewind en voor zover nodig meegaan naar de zitting.
- Het in kaart brengen van de samenstelling van uw vermogen, inkomsten, uitgaven, schulden en vorderingen en het beschrijven van uw boedel.
- Alle reguliere werkzaamheden i.v.m. uw inkomen zoals het aanvragen van een uitkering en toeslagen en het regelen van uw bankzaken (wij gaan niet mee naar afspraken met betreffende uitkeringsinstanties).
- In geval van verhuizing in overleg met u en/of familie de verkoop van uw woning/inboedel.
- Het regelen van uw financiële huishouding inclusief belastingaangifte box 1 over het laatste belastingjaar en verzorgen alle kwijtschelding verzoeken van heffingen en vragen indien mogelijk (bijzondere) bijstand en toeslagen aan.
- Het verzorgen van alle handelingen m.b.t. de onder bewind gestelde goederen om deze maximaal te beschermen.
- Het treffen van afbetalingsregelingen indien mogelijk.
- Het regelmatig contact houden met u en u goed op de hoogte te houden van uw bezittingen.
- Indien nodig gaan wij (in beperkte mate) mee naar de zitting van de kantonrechter.
- Leijssen Bewindvoeringen B.V. zal u bijstaan met de aanvraag voor schuldhulpverlening of WSNP.
- Het jaarlijkse verzorgen van rekening en verantwoording aan u en de kantonrechter over uw inkomsten, uitgaven en bezittingen.

Onderstaande taken worden uitgevoerd na het verkrijgen van een machtiging door de kantonrechter:

- De ontruiming van uw woning.
- Uw ondernemersactiviteiten of een ingewikkelde nalatenschap waarin u gerechtigd bent.
- Frequente zittingen bij de kantonrechter.
- De verkoop van onroerend goed.
- Het beheren van het persoonsgebonden budget (PGB).

Wat verwachten wij van u

- Dat u de volledige administratie overhandigt en de eventuele post die nog op uw adres binnenkomt, direct zal doorsturen naar Leijssen Bewindvoeringen B.V.
- Dat u volledige openheid van zaken te geven ten aanzien van uw financiële situatie.
- Dat u geen nieuwe schulden maakt en/of andere financiële verplichtingen aangaat.
- Dat u zelf zorgdraagt voor inkomen en Leijssen Bewindvoeringen B.V. inlicht over de aard en de herkomst van uw vermogen.
- Dat u alle wijzigingen in uw persoonlijke en/of financiële omstandigheden direct doorgeeft aan uw bewindvoerder/curator inclusief de eventuele bewijsstukken. Het betreft de volgende gegevens:

Persoonlijke situatie

- **Huishouden**
 - er komt iemand bij cliënt inwonen
 - er gaat iemand bij cliënt uit huis
- **Huwelijk/geregistreerd partnerschap**
 - cliënt trouwt of gaat een geregistreerd partnerschap aan
 - cliënt tekent een samenlevingscontract
 - cliënt gaat scheiden
- **Vakantie**
 - cliënt gaat op vakantie
- **Ziekte**
 - cliënt wordt ziek
- **Opname Ziekenhuis**
 - cliënt wordt langdurig opgenomen in het ziekenhuis
- **Overlijden**
 - cliënt is erfgenaam in een nalatenschap
 - cliënt overlijdt
- **AOW-gerechtigde leeftijd**
 - cliënt bereikt de AOW-gerechtigde leeftijd
 - partner van cliënt bereikt de AOW-gerechtigde leeftijd
- **Detentie**
 - cliënt is gedetineerd
 - cliënt komt uit detentie

Financiële situatie

- **Inkomen**
 - cliënt krijgt (ander) werk
 - de hoogte van het loon veranderd
 - cliënt krijgt een (andere) uitkering
 - de hoogte van de uitkering veranderd
 - cliënt verhuurt een huis/kamer/appartement
 - cliënt heeft een inwonende kostganger
 - inwonende huisgenoot/partner krijgt (ander) werk
 - de hoogte van het loon van de inwonende huisgenoot/partner veranderd
 - de inwonende huisgenoot/partner krijgt een (andere) uitkering
 - de hoogte van de uitkering van de inwonende huisgenoot/partner veranderd
 - cliënt ontvangt alimentatie
 - cliënt ontvangt periodiek bijschrijvingen op de leefgeldrekening
 - cliënt ontvangt een afkoop van pensioen
 - cliënt gaat vrijwilligerswerk doen
- **Vermogen**
 - cliënt schaft een voertuig aan
 - cliënt ontvangt waardevolle bezittingen
 - cliënt wordt eigenaar van een onroerend goed
 - cliënt heeft aandelen of obligaties
- **Verzekering**
 - cliënt ontvangt een uitkering van een verzekering
- **Belastingdienst**
 - cliënt heeft recht op een algemene heffingskorting
- **Giften**
 - cliënt ontvangt een gift op de leefgeldrekening

Verklaring en Machtiging

Ondergetekende(n) verklaart/ verklaren dat:

- Alle vragen naar waarheid zijn ingevuld en alle gegevens zijn gecontroleerd en correct zijn doorgegeven.
- Kennis is genomen van de werkwijze van Leijssen Bewindvoeringen B.V.
- Toestemming wordt verleend voor het gebruik van alle persoonlijke gegevens t.b.v. het uitoefenen van het bewind, curatele, mentorschap of inkomensbeheer.
- Leijssen Bewindvoeringen B.V. is gemachtigd om informatie in te winnen bij of te verstrekken aan derden voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van uitoefenen van haar taak.

Datum :

Plaats :

Naam :

Handtekening:

Het ingevulde en ondertekende formulier kan worden opgestuurd naar:

Leijssen Bewindvoeringen B.V.
Postbus 304
5600 AH Eindhoven

Of per e-mail naar info@leijssensbewind.nl

Naar aanleiding van het opgestuurde intakeformulier zal Leijssen Bewindvoeringen B.V. binnen 1 week contact met u opnemen om de mogelijkheden te bespreken.